

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>ผลการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของ กกค. และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ดำเนินการขอให้ กสณ. ดำเนินการสอบแทนตำแหน่ง</p> <p>ผอ. กองคลัง</p> <p>ผอ. กองช่าง</p> <p>ผอ. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม</p> <p>ผอ. สถานศึกษา</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งการโรง สิ่งกีดขวางกีด เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิ่งกีดขวางกีด และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สิ่งกีดขวางกีด เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่าง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรตารี) สิ่งกีดขวางกีดศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>๑. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร</p> <p>๒. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดตั้งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีส่วนพื้นฐานของพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลดการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
<p>๓. ด้านการดำรง รักษาไว้และ แแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขฯ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระดับศูนย์ข้อมูลบุคคลของกองอำนวยการให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการทำงานตามโครงการปฏิบัติ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้บุคลากรดังกล่าว ส่งเสริมการปกครองท้องถื่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และระดับตำบล</p> <p>- หน่วยงานมีการนำแบบปรับปรุงระบบดังกล่าวมาปรับปรุง</p>
<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แต่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แต่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการจัดอุปกรณชิ้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้สมัครองปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นประจำ เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีแผนงานส่วนด้าน ศส อล ๑/๑/๒๕๖๕</p> <p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานที่ราชการผ่าน ส่วนด้าน ศส อล ๑/๒๕๖๕ และ</p> <p>รายงานการประชุมดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔. ตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>