



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

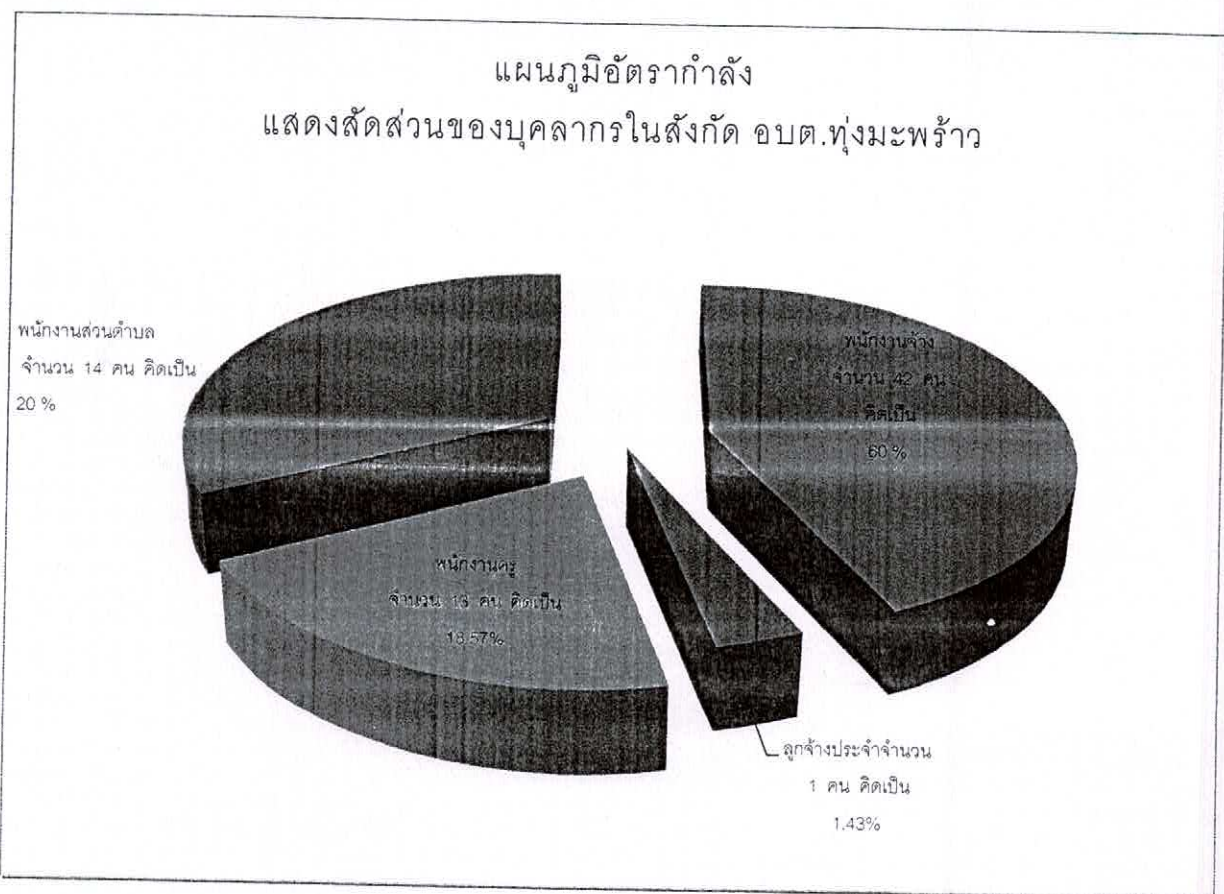
### กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### (๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
  - สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
  - กลุ่มงานสนับสนุน
  - กลุ่มงานช่าง
- พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ



## (๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ แต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่างการก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### ๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่มีอยู่ดังนี้

**กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective:** เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต หากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

วางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานช่าง มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

**กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure:** เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

**กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE):** เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

#### หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $1,380 \times 60$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

**กระจกด้านที่ ๔ Driver:** เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงอากาศ มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว (การตรวจประเมิน LPA)

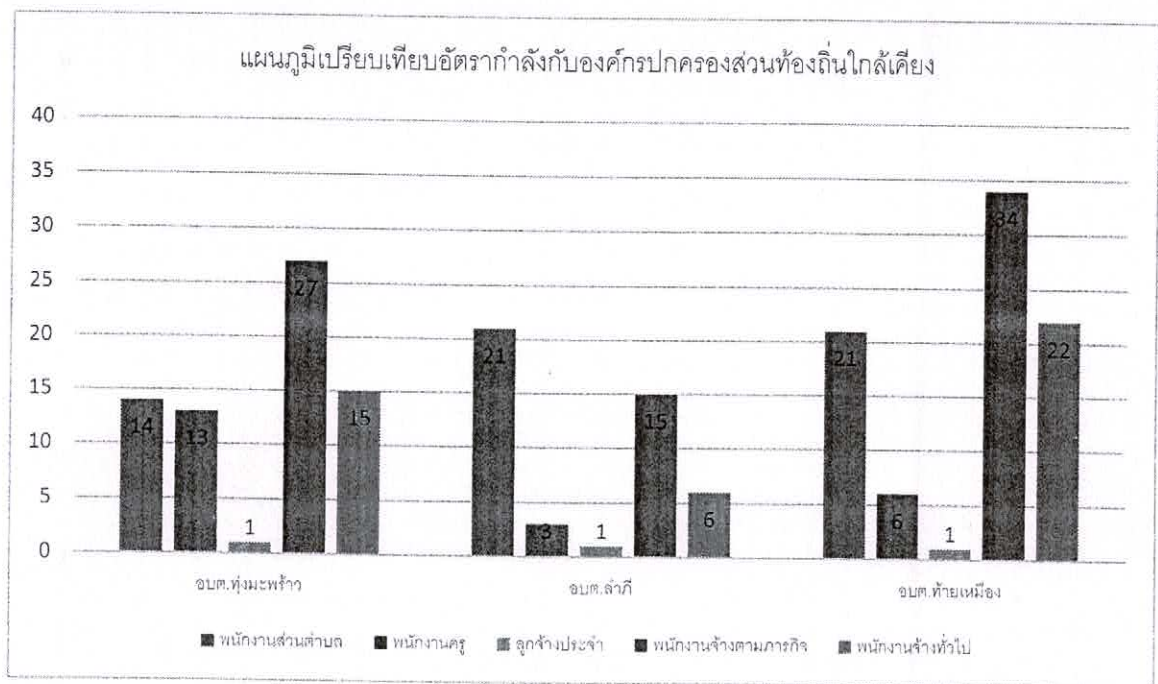
**กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues:** นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

**๑. ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๒. ประเด็นเรื่องเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓. มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหมือง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก จึงไม่มีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และปรับเกลี้ยตำแหน่งอื่น เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
๔. ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการ ภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น
๕. วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)
๖. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวมีการครอบคลุม ครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็น สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่าง แท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
  - น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
  - ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
  - ปัญหาการไม่มีเอกสารสิทธิ์ และสิทธิในที่ดินไม่สามารถใช้ได้ตามกฎหมาย
๒. ด้านเศรษฐกิจ
  - ราคาผลผลิตทางการเกษตร
  - ปัญหาอัตราค่าจ้าง
  - รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่
๓. ด้านสังคม
  - ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
  - จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
  - กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
  - คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. ด้านการเมือง - การบริหาร
  - ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

- ขาดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนในพื้นที่
  - ความรู้ความเข้าใจของประชาชนกับหน่วยงานราชการ
  - บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการส่งเสริม และความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ปัญหาการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม
  - ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการสาธารณสุข
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชนทุกกลุ่มวัย
  - ควบคุมป้องกัน และระงับโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก
  - ดูแลความสะอาด และส่งเสริมการสุขาภิบาลในครัวเรือนและชุมชน
  - ควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ขาดความรู้ด้านอาชีพ พัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร
  - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
  - ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์เยาวชน
  - ฟื้นฟูและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตด้านเทคนิค SWOT**

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมในท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weakness = W) และปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาส (Opportunity = O) อุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือโดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันทุกภาคี ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน โดยสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจน ๒. มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ๓. มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานตามสายการบังคับบัญชา ๔. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๕. มีทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ๖. พื้นที่เหมาะแก่การเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา ปาล์ม สวนผลไม้ต่างๆ ๗. มีโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม สาธารณูปโภค และระบบไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่ ๘. มีการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ครอบคลุมทุกพื้นที่และอย่างทั่วถึง ๙. มีการจัดสวัสดิการสังคม เช่น สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์อย่างทั่วถึง ๑๐. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม	๑. มีการกิจการถ่ายโอนของหน่วยงานต่างๆ เข้ามามาก ทำให้มีการบริหารจัดการไม่ทั่วถึง ๒. มีงบประมาณในการบริหารจัดการอย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมน้อย ๔. มีความหลากหลายทางศาสนา เช่น พุทธ และอิสลาม ๕. มีบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๖. มีการบุกรุกที่สาธารณะของหมู่บ้าน

โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรค (Threat = T)
๑. นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร การท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล ๒. การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายของรัฐบาล ๓. การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล ๔. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เอื้อต่อการพัฒนา ๕. มีแหล่งการท่องเที่ยวที่สามารถพัฒนาให้มีศักยภาพต่อความเจริญก้าวหน้าได้ ๖. มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	๑. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๒. การจัดสรรงบประมาณและระยะเวลาการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ ๓. ภารกิจในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรมีน้อยและไม่มีความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับถ่ายโอน ๔. พื้นที่อยู่ในเขตที่มีฝนตกปริมาณมากทำให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมได้น้อย ๕. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๖. พื้นที่ติดเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๗. มีปัญหาเสพติดระดับในพื้นที่

#### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม

##### จุดแข็ง = S

๑. มีพื้นที่สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธรรมชาติสวยงามทั้งทิวเขาและแม่น้ำ
๒. มีย่านการค้าและหน่วยงานราชการที่เป็นอาชีพอยู่ในเขตพื้นที่
๓. มีประวัติความเป็นมาที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

##### จุดอ่อน = W

๑. ขาดการวางแผนการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่ต่อเนื่อง
๒. ชุมชนตั้งอยู่ในบริเวณจุดรับน้ำที่มีการระบายน้ำตามธรรมชาติ
๓. ขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### โอกาส = O

๑. มีการขยายตัวด้านอสังหาริมทรัพย์และด้านการค้าเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
๒. รัฐบาล/จังหวัด มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

##### อุปสรรค = T

๑. ที่ตั้งบางพื้นที่เป็นที่ติดหุบเขาและมีลำคลองกั้น มีการจับจองบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
๒. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องขาดการบูรณาการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
๓. ปริมาณฝนตกชุกตลอดทั้งปี

ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายบาลของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การสาธารณูปการ
- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี  
ของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ  
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน  
หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครอง
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

**๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ**

**ภารกิจหลัก**

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การปกครองส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิจัย ประสานแผน</li> <li>- งานติดตาม และประเมินผล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ ฝ่ายกฎหมาย และคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานคดี</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบี้ยยังชีพ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</li> </ul> <p>๑.๖ งานเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอย</li> <li>- งานสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	
<p>๒.ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานบัญชีเงินฝาก</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	<p>๒.ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนและพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ - งานพัสดุ ฯลฯ	๒.๕ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งาน ทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่าง ๆ ฯลฯ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานโยธา - งานก่อสร้าง - งานผังเมือง ฯลฯ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบ - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค ฯลฯ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณ ราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๓ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๔ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานเกี่ยวกับการประปา ฯลฯ	
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายการศึกษา - งานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ๔.๒ งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (๒)	๑	๑	๑	๑				
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสค.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสค.)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
<b>คนงาน</b>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้า) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรงเรียน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว</b>								
ผู้บริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (สรรหาโดย ก.กลาง)
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครู/วิทยาศาสตร์ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/คอมพิวเตอร์ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ภาษาอังกฤษ (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์ (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสณ.)
ครูผู้ช่วย/พลศึกษา (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู/ปฐมวัย (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งมะพร้าว</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ใหม่
ครู (งบอุดหนุน ฯ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (งบอุดหนุน ฯ) (๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๒) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (๓) (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
ผู้ดูแลเด็ก (๔) (งบอุดหนุน ฯ) ว่าง ๑ อัตรา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของอบต.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๕) (งบอุดหนุน ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๖) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๗) (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง (งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ อบต.)
<b>รวม</b>	<b>๘๖</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>+๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อสถานที่	ประเภทของสถานที่	จำนวนห้อง/เตียง	จำนวนเตียง/ห้อง	เงินประจำตัวเตียง (บาท)	เงินคงเหลือ (บาท)	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	หมายเหตุ	
														ปี 2567
<b>บริการของสถานพยาบาลระดับ</b>														
1	ปศุ อด. (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า)	กลาง	1	1	168,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
2	รอนรีด อด. (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า)	ต้น	1	1	42,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
<b>สำนักงานส่วนตำบล</b>														
3	หัวหน้าสำนักงาน (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า)	ต้น	1	1	416,160	1	1	1	-	-	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	-	-	
5	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	-	-	
6	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	185,040	1	1	1	-	-	-	-	-	
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	185,040	1	1	1	-	-	-	-	-	
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	355,320	1	1	1	-	-	-	-	-	
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	140,400	1	1	1	-	-	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>														
10	นักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>														
11	ผู้ควบคุมห้องสมุด	-	1	1	238,200	1	1	1	-	-	-	-	-	
12	ผู้ส่งเสริมพนักงานธุรการ	-	1	1	174,300	1	1	1	-	-	-	-	-	
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)	-	1	1	176,760	1	1	1	-	-	-	-	-	
14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2)	-	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	-	-	
15	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	-	-	
16	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	1	1	124,680	1	1	1	-	-	-	-	-	
17	ผู้ควบคุมพนักงานขับรถและประปาสาธารณะตำบล	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	-	-	
18	ผู้ควบคุมพนักงานประปา	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
19	ผู้ควบคุมพนักงานประปา	-	1	1	0	-	-	-	+1	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>														
20	ภารโรง (1)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
21	ภารโรง (2)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
22	คนงาน (1)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	
											ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
											870,720	893,400	917,640	56,730
											517,560	532,800	548,520	38,520
											21,960	22,680	24,240	
											13,320	15,240	15,720	
											13,080	13,080	13,200	
											8,760	8,760	9,000	
											8,760	8,760	9,000	
											9,600	8,640	7,560	
											9,600	8,640	7,560	
											12,000	12,000	12,000	
											6,240	6,120	6,000	
											8,640	8,880	8,880	
											9,600	9,600	10,320	
											7,080	7,320	7,560	
											7,080	7,440	7,680	
											4,800	4,920	5,160	
											5,400	5,640	5,760	
											5,040	5,280	5,400	
											7,200	7,560	7,800	
											138,000	5,520	5,760	
											247,800	257,760	268,080	19,850
											181,380	188,700	196,260	14,525
											183,840	191,280	198,960	14,730
											122,160	127,080	132,240	9,780
											138,240	143,880	149,640	11,070
											129,720	135,000	140,400	10,390
											5,040	9,840	14,760	ค่าเฉลี่ย
											187,200	194,760	202,560	15,000
											138,000	143,520	149,280	กำหนดขึ้น
											108,000	108,000	108,000	9,800
											108,000	108,000	108,000	9,000
											108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		จำนวน / สด	การค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)	งบ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1) / ประจําเดือน (2)				
23	คนงาน (2)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
24	คนงานประจำรถขยะ (1)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
25	คนงานประจำรถขยะ (2)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
26	คนงานประจำรถขยะ (3)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
27	คนงานประจำรถขยะ (4)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
28	คนงานประจำรถขยะ (5)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
29	คนงานประจำรถขยะ (6)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
30	คนงานประจำรถขยะ (7)	-	1	108,000	-	-	108,000	108,000
<b>กองคลัง</b>								
พนักงานส่วนตำบล								
31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานคลัง)	ส่วน	1	393,600	42,000	13,620	13,620	462,840
32	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	1	356,160	-	13,320	13,320	369,480
33	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)	ชำนาญงาน	1	254,280	-	10,200	10,200	264,480
34	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2)	ปฏิบัติงาน	1	143,520	-	6,120	6,900	149,640
35	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900	-	9,720	9,720	307,620
36	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	297,900	-	9,720	9,720	307,620
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)	-	1	177,840	-	7,200	7,440	185,040
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (2)	-	1	130,680	-	5,280	5,760	135,960
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)	-	1	112,800	-	4,560	4,920	117,360
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (2)	-	1	112,800	-	4,560	4,920	117,360
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	112,800	-	4,560	4,920	117,360
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	112,800	-	4,560	4,920	117,360
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
43	คนงาน	-	-	0	-	108,000	4,320	112,320
<b>กองช่าง</b>								
พนักงานส่วนตำบล								
44	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	ส่วน	1	393,600	42,000	13,620	13,620	449,220
45	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	355,320	-	12,000	12,000	367,320
46	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	324,360	-	11,160	11,160	335,520
47	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	291,240	-	11,040	10,920	302,280
								116,880
								112,320
								476,460
								391,320
								357,720
								324,360
								291,270

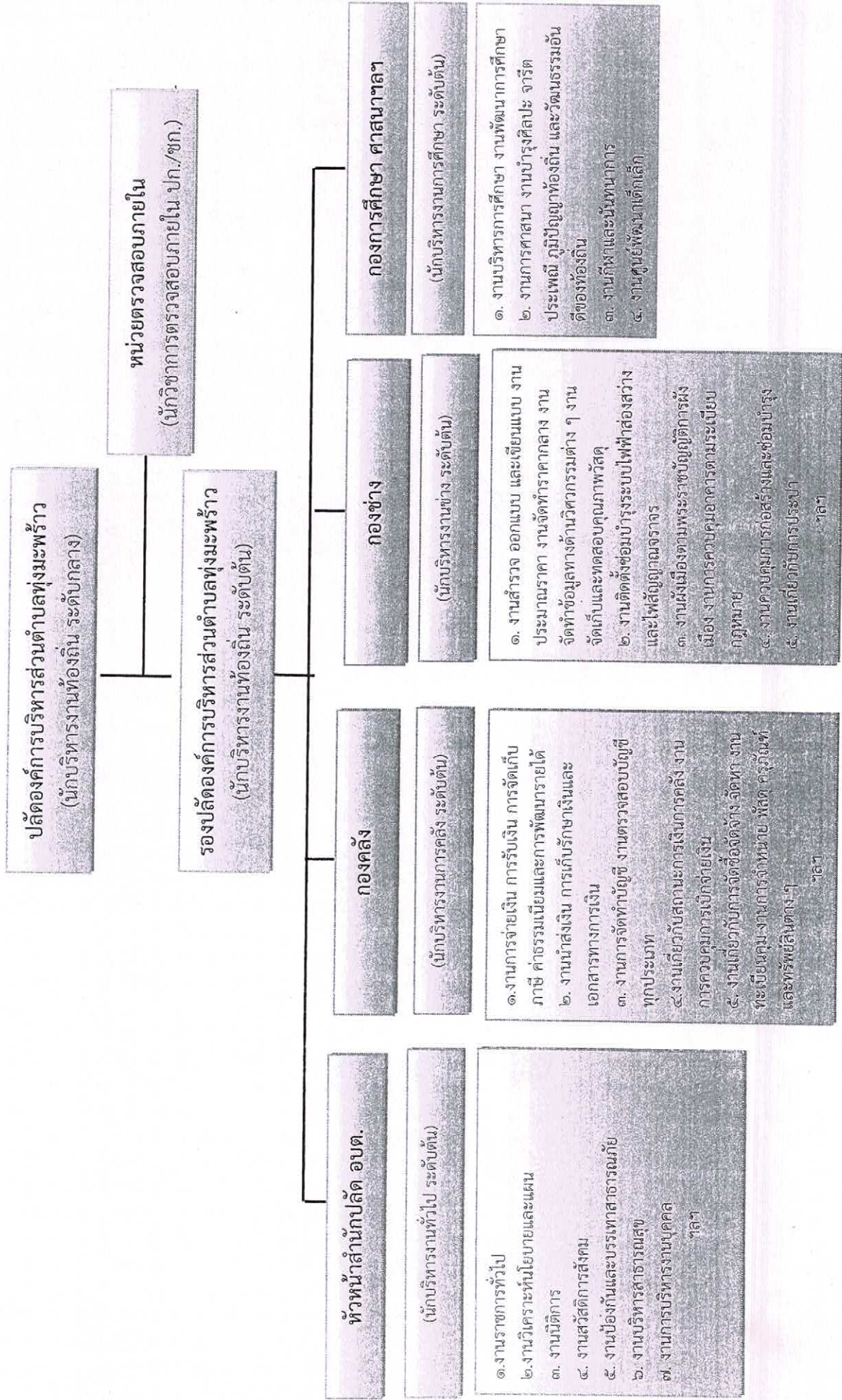
ที่	ชื่อสถาน	ระดับชั้น	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)	อัตราค่าจ้างรวม (4)	หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงิน					
					เงินเดือน (1)	ประจำ ตำแหน่ง (2)				
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
48	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	176,400	-	7,080	7,680	183,480	198,600	14,700
49	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	129,480	-	5,280	5,640	134,760	145,800	10,790
50	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	1	122,160	-	4,920	5,400	127,080	132,240	10,180
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	175,200	-	7,080	7,680	182,280	189,600	14,600
52	พนักงานเสิร์ฟประจำ (1)	-	1	127,080	-	5,160	5,520	132,240	137,640	10,590
53	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	-	1	112,800	-	4,560	4,800	117,360	121,080	9,400
54	พนักงานขับเครื่องจักรควบคุม (รถกระเช้า)	-	1	112,800	-	4,560	4,800	117,360	121,080	9,400
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)										
55	พนักงานเสิร์ฟประจำ (2)	-	1	108,000	-	-	-	108,000	108,000	9,000
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
พนักงานส่วนตำบล										
56	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	393,600	42,000	13,620	13,620	449,220	462,840	7,460
57	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	1	245,280	-	8,400	8,880	253,680	262,560	271,200
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)										
58	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	256,440	-	10,320	10,680	266,760	277,440	21,370
59	พนักงานขับเครื่องจักรควบคุม (รถโรงเรียน)	-	1	122,160	-	4,920	5,160	127,080	132,240	10,180
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	0	-	138,000	5,520	138,000	143,520	149,280
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา										
61	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	1	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
62	ครู/ครูช่วย	คศ.3	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
63	ครู/ครูช่วย	คศ.3	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
64	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.๓	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
65	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศ.๓	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
66	ครูวิทยาศาสตร์	คศ.2	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
67	ครูคอมพิวเตอร์	คศ.3	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
68	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
69	ครู/ครูช่วย	คศ.2	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
70	ครู/ครูช่วย	คศ.2	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
71	ครู/ครูช่วย	คศ.1	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
72	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.๓	1	1	1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสาขา	ประเภท	จำนวนที่อยู่ที่จัดขึ้น		จำนวน	จำนวน (คน)	เงินต้น (1)	เงินสำรอง (2)	อัตราส่วนเงินฝากและสิ่ง ใช้ของระบบ 3 ปีข้างหน้า	อัตราส่วน เงิน / ลต	ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (4)	หมายเหตุ	
			ปี 2567	ปี 2568							ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568			ปี 2569
73	รัฐวิสาหกิจ/วิสาหกิจเพื่อสังคม	ค.ค.	1	1	1	1	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569
74	รัฐวิสาหกิจ/วิสาหกิจเพื่อสังคม	ค.ค.	1	1	1	1	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569
75	รัฐวิสาหกิจ	ค.ค.	1	1	1	1	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
76	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
พนักงานจ้างทั่วไป																
77	การโรง (1)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
78	การโรง (2)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
ศูนย์ฝึกผลิตบุคลากร																
79	ศูนย์ฝึกผลิตบุคลากร (การสำรวจค่าจ้างที่ควรได้รับ)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
80	ค.ค.	ค.ค.2	1	1	1	1	1	1	1	1						
81	ค.ค.	ค.ค.1	1	1	1	1	1	1	1	1						
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
82	ผู้ช่วยผู้ช่วย (1)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
83	ผู้ช่วยผู้ช่วย (2)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
84	ผู้ช่วยผู้ช่วย (3)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
85	ผู้ช่วยผู้ช่วย (4)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
86	ผู้ช่วยผู้ช่วย (5)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
87	ผู้ช่วยผู้ช่วย (6)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
88	ผู้ช่วยผู้ช่วย (7)	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
พนักงานจ้างทั่วไป																
89	การโรง	-	1	1	1	1	1	1	1	1						
หน่วยตรวจลงถนน																
90	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติราชการ	1	-	-	355,320	-	1	1	1						
รวมทั้งสิ้น	.....(5)		86	69	12,903,780			86	86	86						
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5) .....(6)																
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรเป็นจำนวนทั้งสิ้น .....(7)																
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....(8)																

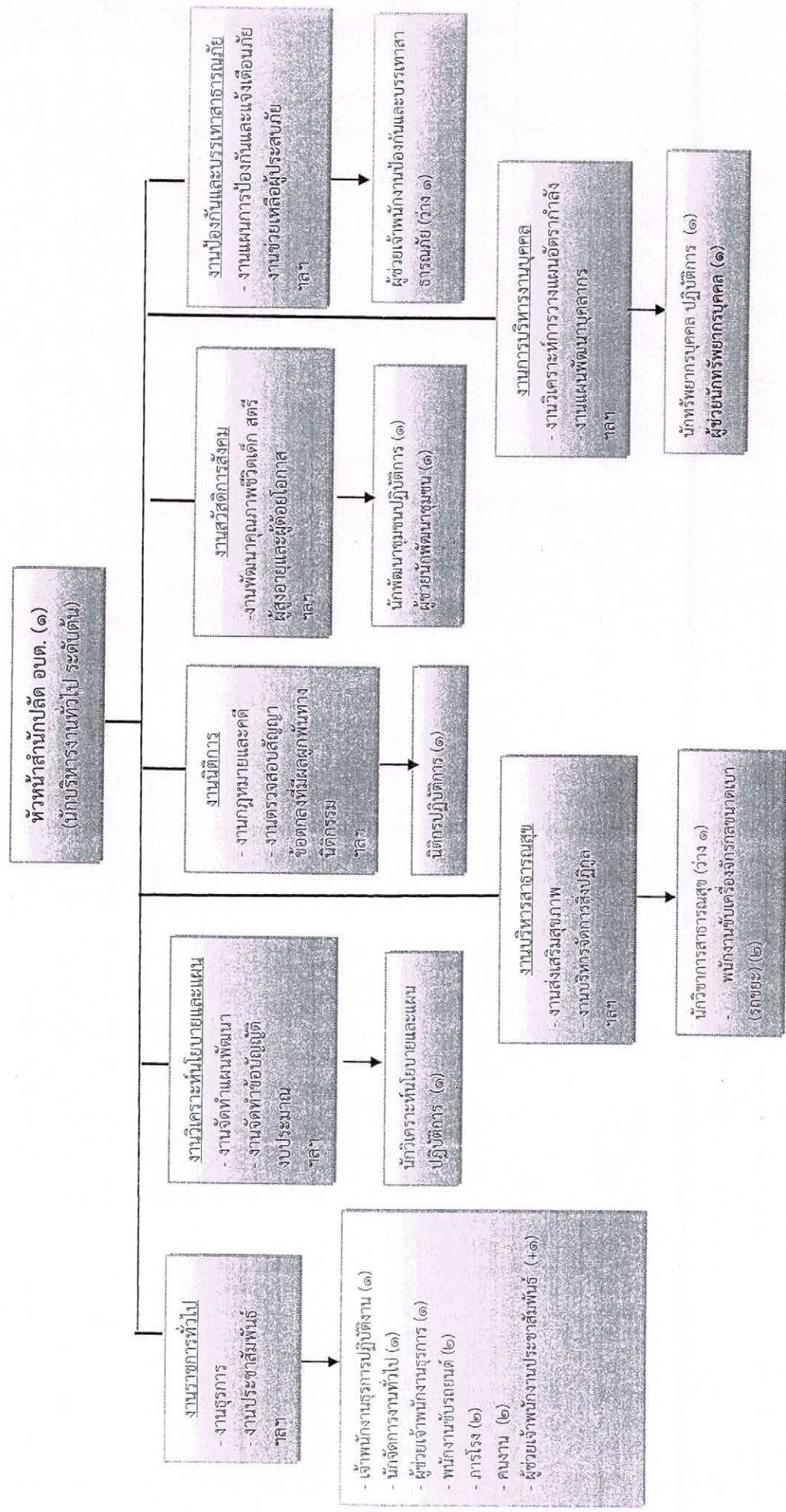
หมายเหตุ	1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน	65,232,800.00	บาท (งบประมาณตั้งต้น)
	2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เป็นเงิน	68,494,440.00	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2566)
	3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นเงิน	71,919,162.00	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2567)
	4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน	75,515,120.10	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2568)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งราชการตามแผนแม่บทกำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

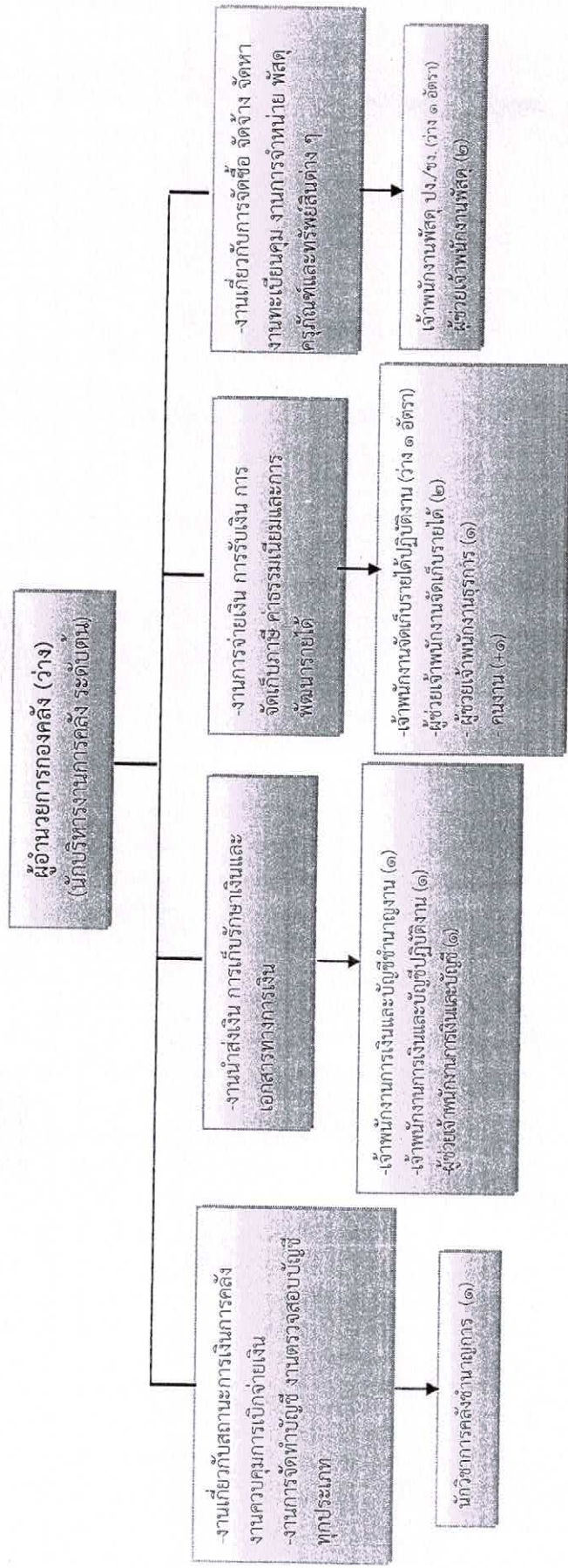


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ว่าง	
จำนวน	๑	-	๔	-	๑	-	๑	๗	๑๑	๒๕

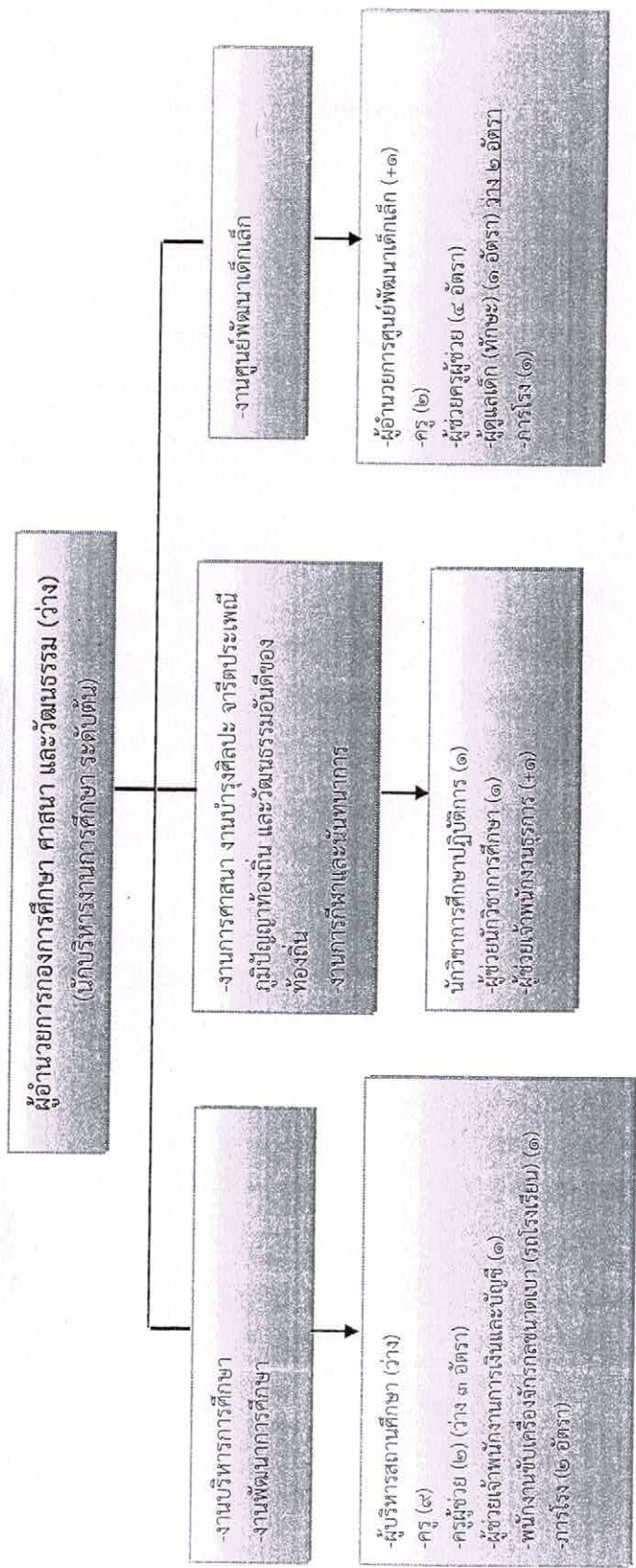
### โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ		ปฏิบัติ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๔



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของการบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป		รวม
	ต้น	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	๕	๕	-	-	-	๔	๓	๒๕



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภารกิจหมายเลขที่ตำแหน่งในส่วราชการ

ถ้ามีปกติ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ร.ก.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)		กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เป็นเดือน	เป็นประจำปี	
<b>บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล</b>										
1	นายอุษณภา จันทวิเศษ	ป.โท (จบม)	34-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	34-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	680,760	84,000	848,760
2	นายบัณฑิต บุญชัย	ป.โท (จบม)	34-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	34-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	462,240	42,000	504,240
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>										
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>										
3	นายอุษณห์ พิเศษวิเศษ	ป.โท (จบม)	34-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป	34-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป	ต้น	416,160	42,000	458,160
4	นายเสด็จ เข้มแข็ง	ป.ตรี	34-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	34-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	249,240	-	249,240
5	นายอภิชาติ นรินทร์	ป.ตรี	34-3-01-3105-001	นักวิชาการ	34-3-01-3105-001	นักวิชาการ	ป.ก.	249,240	-	249,240
6	นางสาวสุวิรัตน์ อภัยวงศ์	ป.ตรี	34-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	34-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	185,040	-	185,040
7	นางสาววิไลวรรณ จงพญ	ป.ตรี	34-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	34-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	185,040	-	185,040
8	กว้างม	ป.วส.	34-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	34-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	355,320	-	355,320
9	นางสาวพรดา คำรักษ์	ป.วส.	34-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	34-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	140,400	-	140,400
<b>ผู้ช่วยประจำ</b>										
10	นางสาว รัดเกล้า	ป.โท	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	262,560	-	262,560
<b>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</b>										
11	นางสาววิภา มีลมพร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	238,200	-	238,200
12	นางสาวจิรายุณี สมัก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	174,300	-	174,300
13	นายประทีป แก้ววิเศษ	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)	-	176,760	-	176,760
14	นายคาวานัน โปชัย	มัธยมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2)	-	117,360	-	117,360
15	นายประไพพงษ์ รอดจันทา	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	พนักงานขับรถยนต์ (1)	-	132,840	-	132,840
16	นายอภิสิทธิ์ วิเศษ	ป.วช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	พนักงานขับรถยนต์ (2)	-	124,680	-	124,680
17	กว้างม	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	112,800	-	112,800
18	นางสาวรัตนา จิวระนอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	180,000	-	180,000
19	กัญจนเทพ	ป.วช./ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	138,000	-	138,000
<b>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</b>										
20	นางสาววรรณิณี ประทุมราช	ประถมศึกษา	-	ภารโรง (1)	-	ภารโรง (1)	-	108,000	-	108,000
21	นางสาวณัฐกานต์ ชัยวรวิ	ประถมศึกษา	-	ภารโรง (2)	-	ภารโรง (2)	-	108,000	-	108,000
22	นายเด่นศรี ศรีสม	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	108,000
23	นายอนุสิทธิ์ ศรีอินทร์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	108,000
24	นายเมื่อน ชุตินทร	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขยะ (1)	-	คนงานประจำขยะ (1)	-	108,000	-	108,000
25	นายสาโรจน์ นวราช	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขยะ (2)	-	คนงานประจำขยะ (2)	-	108,000	-	108,000
26	นายประภา ภูมิธรรม	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขยะ (3)	-	คนงานประจำขยะ (3)	-	108,000	-	108,000

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)		กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
27	นายอนันต์ นวราชกิจ	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขณะ (4)	-	คนงานประจำขณะ (4)	-	108,000	-	-	108,000
28	นายสุวิยา กล้าทะล	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขณะ (5)	-	คนงานประจำขณะ (5)	-	108,000	-	-	108,000
29	นายบุญย อุตม	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขณะ (6)	-	คนงานประจำขณะ (6)	-	108,000	-	-	108,000
30	นายจยุย อุตม	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำขณะ (7)	-	คนงานประจำขณะ (7)	-	108,000	-	-	108,000

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)		กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
31	นางฉวีมา ฝอยการณ์	ป.โท	34-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	34-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	คณ.	393,600	42,000	-	435,600
32	นางสาวอุไรวรรณ ชาวทศ	ป.บส.	34-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	34-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ทอ.	356,160	-	-	356,160
33	นายสุพิศพงศ์ อุดมคุณ	ป.ตรี	34-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	34-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทง.	254,280	-	-	254,280
34	นางฉวีมา ฝอยการณ์	ป.ตรี	34-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	34-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	143,520	-	-	143,520
35	นางฉวีมา ฝอยการณ์	ป.ตรี	34-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	34-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ทง.	297,900	-	-	297,900
36	นางฉวีมา ฝอยการณ์	ป.ตรี	34-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	34-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	297,900	-	-	297,900
37	นางสาววิรัตน์ คุ้มครอง	ป.บส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)	-	177,840	-	-	177,840
38	นางสาวณิศา แซ่ตั้ง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (2)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (2)	-	130,680	-	-	130,680
39	นางสาวเจนจิรา บุญโชค	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1)	-	112,800	-	-	112,800
40	นางสาวพรอนันดา ศรีนาค	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (2)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (2)	-	112,800	-	-	112,800
41	นางสาววรรณภา หนักแดง	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	112,800	-	-	112,800
42	นางสาววิรัตน์ สุวรรณ	ป.วช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800	-	-	112,800
43	กัญชดา คุ้ม	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอัตรากำลัง (เดิม)		กองอัตรากำลัง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินปี	เงินเดือน	เงินปี	หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง					
56	วังเต็ม	-	ตม	ผู้ช่วยกรรมการการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ตม	ผู้ช่วยกรรมการการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	393,600	42,000	-	-	435,600
57	นางสาวดารีย์ นมฤทธิ	ป.ตรี	ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	245,280	-	-	-	245,280
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
58	นางสมลักษณ์ พงษ์อนุ	ป.โท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	256,440	-	-	-	256,440
59	นายวุฒิ ปออดพัก	ป.ตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรงเรียน)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถโรงเรียน)	122,160	-	-	-	122,160
60	กัณฑ์เต็ม	ป.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	138,000	-	-	-	138,000

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินปี	เงินเดือน	เงินปี	หมายเหตุ
61	วังเต็ม	-	คศ.2	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	ผู้บริหารสถานศึกษา	คศ.2	คศ.2	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
62	นางสาวอุษณา ปิ่นม	ป.โท	คศ.3	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	คศ.3	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
63	นางฉวีมา ศรีวิท	ป.โท	คศ.3	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	ครู/ปฐมวัย	คศ.3	คศ.3	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
64	วังชน	-	คศ.	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.	คศ.	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
65	วังชน	-	คศ.	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศ.	ครูผู้ช่วย/ภาษาไทย	คศ.	คศ.	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
66	นางสาวศศิธร ฟูอาหลี	ป.ตรี	คศ.2	ครู/วิทยาศาสตร์	คศ.2	ครู/วิทยาศาสตร์	คศ.2	คศ.2	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
67	นายปริญญาธิ์ สวรรณชัย	ป.โท	คศ.3	ครู/คอมพิวเตอร์	คศ.3	ครู/คอมพิวเตอร์	คศ.3	คศ.3	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
68	นางสาวอัญญา สุวรรณชัย	ป.ตรี	คศ.2	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	ครู/ภาษาอังกฤษ	คศ.2	คศ.2	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
69	นางสาวรัชนี อ่างหาญ	ป.ตรี	คศ.2	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	คศ.2	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
70	นางจิตติงลา กรอบแก้ว	ป.ตรี	คศ.2	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	ครู/ปฐมวัย	คศ.2	คศ.2	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
71	นางสาวพิลาธิ์ ดันจิษฐ์	ป.ตรี	คศ.1	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.1	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.1	คศ.1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
72	นางสาวอุษณา ฤทธิ	ป.ตรี	คศ.	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.	ครูผู้ช่วย/สังคมศึกษา	คศ.	คศ.	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
73	วังชน	-	คศ.	ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์	คศ.	ครูผู้ช่วย/คณิตศาสตร์	คศ.	คศ.	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
74	นายปัญญา ทานประจ	ป.ตรี	คศ.	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.	ครูผู้ช่วย/ประถมศึกษา	คศ.	คศ.	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
75	นางกาญจนา ศรีบาท	ป.ตรี	คศ.1	ครู/ปฐมวัย	คศ.1	ครู/ปฐมวัย	คศ.1	คศ.1	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)													
76	นางสาวอรุณดี แก้วฉลาด	ป.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการและบัญชี	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)													
77	นายอนุวัตร แซ่หลิม	มัธยมศึกษา	-	ภารโรง (1)	-	ภารโรง (1)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
78	นางสมใจ แซ่อึ้ง	ประถมศึกษา	-	ภารโรง (2)	-	ภารโรง (2)	-	-	108,000	-	-	-	นอกงบเงินจ้าง



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีความเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น ในความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตนกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่ พง ๗๓๑๐๑ / ๑๗๒๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

### เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

### ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล            | เป็นประธาน        |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล           | เป็นคณะทำงาน      |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน      |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล                     | เลขานุการคณะทำงาน |

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

/เกี่ยวกับการ...

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล            | เป็นประธาน        |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล           | เป็นคณะทำงาน      |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน      |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล                     | เลขานุการคณะทำงาน |

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

#### ๕. ข้อเสนอ

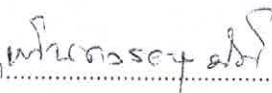
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ



(นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

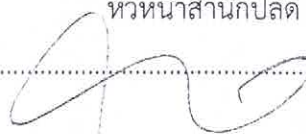
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....



(นายฤชชานา จินตรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

พิจารณาแล้ว (  ) อนุมัติ (  ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่ พง. ๗๓๑๐๑ / ๓๓๗

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่ ๓๖๙/ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องรองนายก

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

ประธานคณะกรรมการ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

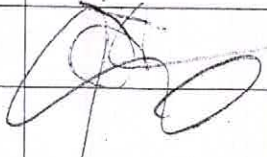

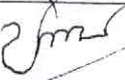

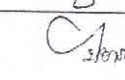

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.


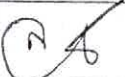
ณ ห้องรองนายก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนิตย์ ช่วยบำรุง	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายภุชชญา จินตรักษ์	คณะกรรมการ	
๓	นางจตุติมา ผายการณ์	คณะกรรมการ	
๔	นายกัมปนาท บุญช่วย	คณะกรรมการ	
๕	นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจิตตรา ชำระนง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒	นางสาวลดาวัลย์ นนทฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖  
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องรองนายก

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่ ๓๖๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- |       |   |                        |
|-------|---|------------------------|
| ๑.๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | คณะกรรมการ             |
| ๑.๑.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ             |
| ๑.๑.๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ             |
| ๑.๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๑.๑.๖ | หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๗ | นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

/๑.๒.๖ พิจารณา...

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด  
ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

---

---

---

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องรองนายก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายมนิตย์ ช่วยบำรุง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกฤษณา จินตรักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นายกัมปนาท บุญช่วย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. นางจตุมา ผายการณ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิตตรา ขาวระนอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวดาววัลย์ นนทฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ที่ ๓๖๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑.๖	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘

### แนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด

/นโยบาย...

นโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของ พนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต.

สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง

สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

**ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำ ต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนด ตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

กลุ่มงานสนับสนุน

กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการ ปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้นหลักเกณฑ์การ กำหนดพนักงานจ้าง มี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างตามทั่วไป

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และ คำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ใช้วิธีคิดจาก สูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

**แทนค่า** ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

**หมายเหตุ**

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายมนตรี ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมี ๔ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา จากการทำได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลังสามปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์  
คณะกรรมการและเลขานุการ

การพิจารณากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจของท้องถิ่น โดยดำเนินถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ยุบ/เลิกตำแหน่ง เกี่ยวกับอัตรากำลังและภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ (กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกิน ๔๐%) เพื่อตัดโอนและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ นั้น อนึ่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายได้และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งมะพร้าว เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและรองรับ การถ่ายโอนต่าง ๆ จึงขอสรุปข้อมูลจากฐานอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบ และพิจารณาการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

/การวิเคราะห์...

### การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละกองในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละกองมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในกองใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

#### สำนักปลัด อัตรารว่างที่ไม่มีคนครอง ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ระดับ ปก/ชก

๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข

๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### กองคลัง อัตรารว่างที่ไม่มีคนครอง ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปง/ชง

๒.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

#### กองช่าง อัตรารว่างที่ไม่มีคนครอง ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ระดับ ปก/ชก.

๒.๑ วิศวกรโยธา

#### กองการศึกษา อัตรารว่างที่ไม่มีคนครอง ๖ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๑ ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒ อัตรา

สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
สำหรับตำแหน่งที่มีคนครอง ณ ปัจจุบัน

สังกัด / กอง	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	รวม
ปลัด อบต. รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	นายกฤษณา จินตริกซ์ นายกัมปนาท บุญช่วย	๒
สำนักปลัด	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๓. นิติกรปฏิบัติการ ๔. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๗. นักจัดการงานทั่วไป	นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์ นายชลธิศ เข้มแข็ง นายอภิศักดิ์ นครินทร์ นางสาวชฎารัตน์ แก้วปลั่ง นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู นางสาวเกศรา ดำรักษ์ นางกัลยา รัตนจุฑามณี	๗
กองคลัง	๑. นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นางจตุมา ผายการณ นางสาวอุไรวรรณ สารพล นายวุฒิพงศ์ อุดมคุณ	๓
กองช่าง	๑. นายช่างโยธา ๒. นายช่างไฟฟ้า	นายพรภิรมย์ หมวดทอง นายรังสรรค์ สุขศรี	๒
กองการศึกษา	๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. ครู อันดับ ค.ศ.๒ ๓. ครู อันดับ ค.ศ.๒ ๔. ครู อันดับ ค.ศ.๒ ๕. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๖. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๗. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๘. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๙. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๑๐. ครู อันดับ ค.ศ.๑ ๑๑. คผช. ๑๒. คผช. ๑๓. ครู อันดับ ค.ศ.๒ ๑๔. ครู อันดับ ค.ศ.๑	นางสาวลดาวัลย์ นนทฤทธิ์ นางฉันทิกา ศิริทัฬห นางสาวศกุนา ปีเล็น นายปราโมทย์ ทองใหม่ นางสาวศศิธร นุ่งอาหลิ นางสาวอัญชลิ สุวรรณชัยรบ นางสาวรัตนา อาจหาญ นางจิตรลดา กรอบแก้ว นางสาวพิลาวัลย์ ตันจิตร นางกาญจนา ศรีนาค นางสาวสุภาวดี กูดาอิ นายปัญญา ทาประจง นางกาญจนา โยมเรือง นางสาวประคิน คงหอม	๑๔
รวมจำนวนที่ถือครองทั้งสิ้น			๒๘

สรุปอัตรากำลังพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
สำหรับตำแหน่งที่มีคนครอง ณ ปัจจุบัน

สังกัด / กอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	กลุ่มทักษะ/ กลุ่มคุณวุฒิ		
สำนักปลัด	๗	๑๑	๑๘
กองคลัง	๖	-	๖
กองช่าง	๖	๑	๗
กองการศึกษาฯ	๘	๓	๑๑
รวม	๒๗	๑๕	๔๒

จากกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ อัตรา

นายมนิตย์ ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

ขอคุณงานเลขานุการ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อไป เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงด้วย

นายกฤษฎา จินตรักษ์  
คณะกรรมการ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการได้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร) ปลัดขอให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาตำแหน่งตามความจำเป็น วิเคราะห์สภาพของปัญหาในพื้นที่ การสรรหาคน การวางตัวบุคคลให้ตรงกับความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสม

ดังนั้น ขอให้ทางคณะกรรมการ วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ กำลังคน และ จะพัฒนาไปแนวทางใด การวางผังเมือง การวิเคราะห์ภารกิจ การมองปัญหาตามสภาพพื้นที่เป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ

/องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวที่จะครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปลัดขอให้ท่านคณะกรรมการช่วยพิจารณา วิเคราะห์ ภารกิจ เป้าหมาย ความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังคน สำหรับรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารที่ได้จัดเตรียมไว้ให้

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และหากประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ให้คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอัตราร้อยละ ที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบ

อนึ่ง สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำร่างกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามแนวทางหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคำนวณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินฐานการคำนวณ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับรายละเอียดในการคำนวณร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กระผมขอให้ทางงานเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง ครับ

นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู  
ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ( ๖๕,๒๓๒,๘๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๕,๒๓๒,๘๐๐ บาท = (๖๕,๒๓๒,๘๐๐ × ๕%) + ๖๕,๒๓๒,๘๐๐ = ๖๘,๔๙๔,๔๕๐ ) = ๒๓.๔๙

/: ฐานการคำนวณ...

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘,๔๙๔,๔๔๐ บาท =  
(๖๘,๔๙๔,๔๔๐ X ๕%) + = ๗๑,๙๑๙,๑๖๒) =๒๓.๑๑

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๑,๙๑๙,๑๖๒ บาท =  
(๗๑,๙๑๙,๑๖๒ X ๕%) + ๗๑,๙๑๙,๑๖๒ = ๗๕,๕๑๕,๑๒๐.๑๐ ) = ๒๒.๗๒

เมื่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลใกล้เคียงร้อยละ ๔๐% จำเป็นต้องหาแนวทางที่จะเพิ่มหรือไม่เพิ่มจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขอให้คณะกรรมการช่วยดูแล กอง ฐานข้อมูลกำลังคน การวางแผนนโยบาย การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารต่อไปก็จะเป็นการวิเคราะห์ ตำแหน่ง

นายมนตรี ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

สำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) แล้ว ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ยังไม่ประสบปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ คือ ไม่สูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐ และไม่เกินไปตามที่กฎหมายกำหนด กระผมขอให้ทางคณะกรรมการช่วยกัน วิเคราะห์ปัญหา ภารกิจงานที่ไม่จำเป็น โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ว่างก่อนเป็นอันดับแรก ทางคณะกรรมการมีความคิดเห็นอย่างไรในเรื่องนี้ ก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้ครับ เชิญครับ

นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์  
คณะกรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของสำนักปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล ๖ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ ตำแหน่ง ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ในส่วนของ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ ,๒๕๖๘ ,๒๕๖๙

นางจตุมา ผายการณ  
คณะกรรมการ

ในส่วนของกองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ตำแหน่ง ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗ , ๒๕๖๘ ,๒๕๖๙

/นายกัมปนาท...

นายกำปนาท บุญช่วย  
คณะกรรมการ

ในส่วนของกองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์  
คณะกรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของกองการศึกษา มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล ๑๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ ๘ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภฤชธนา จินตริกษ์  
คณะกรรมการ

ปลัดเห็นด้วยกับการกำหนดเพิ่มอัตราตำแหน่งของแต่ละกอง แต่ต้องมาวิเคราะห์ถึงเม็ดเงินและภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ว่าใกล้ถึง ๔๐ %

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายมนิตย์ ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ต่อไปเรามาดูโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ นั้น กำหนดเป็นภารกิจเป็นฝ่าย และรองรับการดำเนินการที่จะดำเนินการต่อไป ซึ่งปริมาณงานมากพอจึงพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

/โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิจัย ประสานแผน</li> <li>- งานติดตาม และประเมินผล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ ฝ่ายกฎหมาย และคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานคดี</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบี้ยยังชีพ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</li> </ul> <p>๑.๖ งานเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอย</li> <li>- งานสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	<p><b>๑.สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการป้องกันและแจ้งเตือนภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>๑.๗ งานการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	
<p><b>๒.ส่วนการคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานบัญชีเงินฝาก</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	<p><b>๒.ส่วนการคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒.๓ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p>	



สำหรับการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งไม่เกิน ๔๐% เพื่อเป็นลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระผมขอให้คณะกรรมการนำข้อมูลทางสำนักงานปลัดได้สรุป ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น นำมาวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้สรุปมาเป็นแนวทางในการพิจารณา กระผมขอมติที่ประชุม ในความคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นชอบหรือไม่กับแนวทางการคำนวณ หากไม่เห็นชอบท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

นายมนิตย์ ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

ขอให้งานเลขานุการดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้นด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครบถ้วนและครอบคลุมทุกหัวข้อ ไม่ทราบว่าทางคณะกรรมการ มีความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีอะไรแล้ว กระผมขอมติที่ประชุม เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

มติที่ประชุม

เห็นด้วยกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

นายมนิตย์ ช่วยบำรุง  
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปิยาภรณ์ คงหนู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายฤทธิช จินตริกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

คณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ที่ ศปบค/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจทำให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล                | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่มมะพร้าว