



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และ หลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน  
กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเพื่อใช้  
เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบ  
ภายในให้ส่วนราชการของหน่วยงานทราบ นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยหน่วยตรวจสอบภายในจึงขอประชาสัมพันธ์  
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

# สำเนาฉบับ

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และ หลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน  
กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเพื่อใช้  
เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบ  
ภายในให้ส่วนราชการของหน่วยงานทราบ นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยหน่วยตรวจสอบภายในจึงขอประชาสัมพันธ์  
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

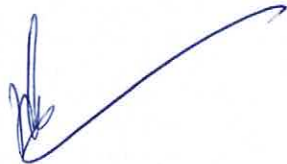
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายมนตรี ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(นางพิรุณ นาคฤทธิ)


รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



(นายกฤษณา จินตรัักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ร่าง	10-13
พิมพ์	
ทาน	

- + รังนก
  - สิ้นหนัด
  - กองคลัง
  - กองช่าง
  - กองการศึกษาศึกษา
- 

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



# แผนการตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา





แผนการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางของการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว โดยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และมาตรฐานหลักสากลของโลก (IIA) ซึ่งการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ต้องผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายกัมปนาท บุญช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
วันที่ 17 กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(นายกฤชธนา จินตรัักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
วันที่ 18 กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติ

(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
วันที่ 20 กันยายน ๒๕๖๖

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย  
หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ปรัชญา

“ตรวจสอบอย่างมืออาชีพ สร้างความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษา เพิ่มมูลค่าให้องค์กร”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในมืออาชีพมุ่งสร้างระบบการตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง และมาตรฐาน IIA ให้ได้รับการยอมรับ”

พันธกิจ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้เป็นที่ยอมรับขององค์กรและหน่วยงานภายนอก
๒. เตรียมพร้อมเพื่อรองรับการประเมินการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากกรมบัญชีกลาง
๓. สนับสนุนและช่วยเหลือให้องค์กรมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ รวมทั้งป้องกันความเสียหาย การรั่วไหล และป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการดำเนินงานในองค์กร

เป้าหมาย

“เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ”

แผนการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การรายงานสถานะการเงิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการรวมถึงนโยบายและมาตรการต่างๆ ตามที่กำหนดหรือไม่
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)ว่ามีความเพียงพอเหมาะสมรัดกุมหรือไม่ โดยสามารถลดข้อบกพร่อง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ตลอดจนยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มประโยชน์ รวมทั้งช่วยป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกัน ไม่ให้มีการรั่วไหล การสูญเสีย การทุจริตหรือไม่ให้เกิดความเสียหายกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวได้
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้บริหารสูงสุด และ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาก่อนที่ สตง.,ปปช.,ผู้กำกับดูแล ,สภาองค์การบริหารส่วนตำบล,ประชาชน ตรวจสอบ
๖. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

### ขอบเขตของการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจสอบสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว จำนวน ๔ สำนัก/กอง

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนอนุบาล อบต.ทุ่งมะพร้าว รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัด อบต.ทุ่งมะพร้าว

### เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย
๒. การตรวจสอบการเงินและบัญชี
๓. การตรวจสอบการบริหารพัสดุ
๔. การตรวจสอบการจัดทำแผนและงบประมาณ
๕. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผล
๖. การตรวจสอบเรื่องอื่นๆ หรือเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
  - ๖.๑. การชี้แจงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
  - ๖.๒. การติดตามประเมินผลโครงการขอรับเงินอุดหนุน
  - ๖.๓. การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
  - ๖.๔. การตรวจสอบโครงการขอรับเงินจากกองทุน สปสช.
  - ๖.๕. การติดตามผลการตรวจสอบ

### ช่วงเวลาที่จะตรวจสอบ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ผู้ตรวจสอบ

นายกำปนาท บุญช่วย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเนื่องจาก อบต.ทุ่งมะพร้าว ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายละเอียดประกอบขอเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในสำหรับงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยรับ ตรวจ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการ จำนวนครั้ง	จำนวนคน/วัน
<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p><b>๑. กิจกรรมการตรวจสอบด้านผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผล</b>                      ๑.๑ การตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี                      ๑.๒ การตรวจสอบการจัดทำและการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี                      ๑.๓ การตรวจสอบด้านการบริหารเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรับฝาก  <b>๒. กิจกรรมการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการรายงานสถานะทางการเงิน</b>                      ๒.๑ การตรวจสอบการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี หรือทะเบียน                      ๒.๒ การตรวจสอบการจ่ายเงิน การเขียนเช็ค การถอนเงิน การบันทึกบัญชี หรือทะเบียน                      ๒.๓ การตรวจสอบรายการการผิดปกติอื่นๆ และการตรวจสอบเงินยืม การส่งใช้เงินยืม</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี</p>	
	<p><b>๓. กิจกรรมการตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ</b>                      ๓.๑ การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                      ๓.๒ การตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุม การเก็บรักษา การจำหน่ายพัสดุ การรายงานต่างๆ                      ๓.๓ การตรวจสอบยานพาหนะ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง รวมทั้งดูแลรักษา</p>		
	<p><b>๔. กิจกรรมการตรวจสอบด้านการการจัดเก็บรายได้ และเร่งรัดรายได้</b>                      ๔.๑ การประกาศเชิญชวนให้ผู้เข้าขายเสียภาษีรับแบบและยื่นแบบเสียภาษีตามเวลาที่กำหนด                      ๔.๒ การยื่นแบบและการคิดประเมินภาษี(ภาษีป้าย,ภาษีโรงเรือนและที่ดิน,ภาษีบำรุงท้องที่)                      ๔.๓ การจัดเก็บ,การคิดปรับ,การคิดเงินเพิ่ม,การผ่อนชำระและการออกไปเสีรับเงิน</p>		

รายละเอียดประกอบขอขเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายใน สำหรับงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับผิดชอบ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการ จำนวนครั้ง	จำนวนคน/วัน
<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p style="text-align: center;"><b>กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ</b></p> <p>๔.๔ การรายงานผู้ชำระภาษี(กค.๑),ลูกหนี้ค้างชำระ(กค.๒),รายละเอียดผู้ไม่ยื่นแบบ(กค.๓) ๔.๕ การรับเงินรายได้ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ</p> <p><b>๕. กิจกรรมการตรวจสอบด้านงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ การจัดทำงบประมาณประจำปี,การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๕.๒ การอนุมัติการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๖. กิจกรรมการตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย</p> <p>๖.๑ การเบิกจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ การเบิกจ่ายแผนงานรักษาความสงบภายใน ๖.๓ การเบิกจ่ายแผนงานการศึกษา ๖.๔ การเบิกจ่ายแผนงานสาธารณสุข ๖.๕ การเบิกจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖.๖ การเบิกจ่ายแผนงานเกษตรชุมชน ๖.๗ การเบิกจ่ายแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๘ การเบิกจ่ายแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๖.๙ การเบิกจ่ายแผนงานงบกลาง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี</p>	

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบภายในสำหรับงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยรับ ตรวจ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการ จำนวนครั้ง	จำนวนคน/วัน
สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๗. การตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ หรือเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ๗.๑ การติดตามผลการตรวจสอบ ๗.๒ การชี้แจงผลการดำเนินงานการเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๗.๓ การติดตามประเมินผลโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๗.๔ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ๗.๕ การตรวจสอบโครงการขอรับเงินอุดหนุน สปสช.	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	

(ลงชื่อ)

(นาย) กัมปนาท บุญช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว  
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ผู้เสนอ

(ลงชื่อ)

(นาย) ศุภชนา จินตรัถย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นาย) นิติย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ผู้อนุมัติ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ที่ พง. ๗๓๑๐๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

### เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๐๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบตามมาตรฐาน เรื่อง การวางแผนการตรวจสอบ และตามโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ส่วนราชการของหน่วยงานทราบ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ตามมาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

### ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดลงนามในหนังสือฉบับที่เสนอมาพร้อมนี้ และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน จะนำเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

(นายกัมปนาท บุญช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

(นายฤทธิชญา จินตรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

(นางพิรุณ นาคฤทธิ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

(นายมนิตย ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว